

高知市立中央公民館の使用について



受付期間

使用を開始しようとする日の6か月前の月の1日（1月は5日）から受け付けます。

※ 四国大会以上等規模の大きな会議や催し物の場合は、その都度ご相談ください。

※ 高知市、高知市教育委員会、公益財団法人高知市文化振興事業団等の主催する事業が、受け付け開始の日以前に予定されている場合があります。

受付方法

●抽選会

毎月1日（1月は5日）の12:30～13:00までに、9階・第3学習室に来られた方で行います。（抽選会は月曜日の休館日でも行います）

抽選会終了後（抽選会開催日の16:00以降、月曜日の場合は翌日8:30以降）は随時受け付けます。

●窓口でのお申し込み

【受付時間】 中央公民館開館日の8:30～21:00まで（ただし使用料のお支払いは20:00まで）

【受付場所】 高知市文化プラザかるぼーと 8階・中央公民館事務室

●FAXでのお申し込み（使用日前日の20:00まで）

必ずお電話またはインターネットで空室状況を確認したうえで申請書をFAXしてください。FAXを送信された後、着信確認のため、お電話をお願いします。

●インターネットでのお申し込み（使用日前日の20:00まで）・空き状況の確認

「高知市立中央公民館 施設予約システム」をご利用ください。

<https://p-kashikan.jp/culport-kominkan/>

※ 使用月が異なる場合は月別に申請してください。



使用の変更・取消

受付後、使用変更または取消ができるのは、ご利用日の前日までです。

「公民館使用変更(取消)許可願」を、ご利用日の前日（休館日に当たるときは直前の開館日）

20:00までにご提出いただく必要があります。まずはお電話にてご連絡ください。

※ 利用当日の取消は、使用料をお支払いいただきます。

※ 一度納付された使用料は、還付ができませんのでご了承ください。

高知市文化プラザかるぼーと内 中央公民館使用料一覧（消費税含）

室名	収容人数等	午前	午後	夜間	
		9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	
11階	大講義室	机56/椅子168	15,410円	20,550円	20,550円
	軽運動室	20人程度	5,760円	7,690円	7,690円
	音楽室	机30/椅子30	5,200円	6,940円	6,940円
10階	工芸室	机4/椅子22	3,940円	5,260円	5,260円
	彫塑・陶芸室	机6/椅子36	6,400円	8,540円	8,540円
	絵画室	机8/椅子24	7,010円	9,350円	9,350円
	調理室	36人	11,210円	14,950円	14,950円
9階	第1学習室	机13/椅子37	4,860円	6,480円	6,480円
	第2学習室	机16/椅子46	5,440円	7,250円	7,250円
	第3学習室	机22/椅子64	6,600円	8,810円	8,810円
	特別学習室	机22/椅子44	6,600円	8,810円	8,810円
	第1和室	28畳30人程度	3,820円	5,100円	5,100円
	第2和室	28畳30人程度	3,820円	5,100円	5,100円
	第3和室	28畳30人程度	3,820円	5,100円	5,100円
茶室	9.5畳	2,390円	3,190円	3,190円	
10階	陶芸窯室	素焼き1回	本焼き1回		
		3日以内 10,880円	4日以内 12,250円		

※ 公民館の見取り図・使用についての注意等は裏面をご覧ください。

※ カギの受け渡しは8階事務室で行います。

※ 使用時間には準備・片付けなどに要する時間が含まれます。催し物の円滑な進行のためにも、十分に検討のうえ、余裕をもって使用時間をお決めください。

お問い合わせ先

〒781-9529 高知市九反田2-1 高知市文化プラザかるぼーと8階

TEL: 088-883-5061 FAX: 088-883-5069

高知市立中央公民館使用許可願 記入の仕方

第1号様式

高知市立中央公民館使用許可願

〇〇年 〇月 〇日

高知市長 様

高知市立公民館条例及び同条例施行規則に従い、次のとおり使用したいので許可をお願いします。

使用申請番号

利用登録者番号	<input type="text"/>				
使用者	住所 〒781-9529 高知市九反田 XXX-X				
	団体名 高知〇〇〇サークル TEL 088-883-XXXX				
	代表者名 高知 太郎 FAX 088-883-XXXX				
使用責任者	住所 〒780-0870 高知市本町 XXX-X TEL 088-883-XXXX				
	氏名 高知 花子 携帯 090-XXXX-XXXX				
使用の目的 (行事名及び内容)	〇〇〇〇〇〇研修会				
使用年月日	使用時間	使用室名	使用目的	使用人数	
令和〇年 ×月 ×日 (金)	9 : 00 ~ 12 : 00	第1学習室	研修会	20 人	
令和〇年 ×月 ×日 (金)	9 : 00 ~ 12 : 00	第2学習室	研修会	30 人	
年 月 日 ()	: ~ :			人	
年 月 日 ()	: ~ :			人	
年 月 日 ()	: ~ :			人	
年 月 日 ()	: ~ :			人	
年 月 日 ()	: ~ :			人	
年 月 日 ()	: ~ :			人	
減免の有無	<input type="checkbox"/> 有 [割] <input type="checkbox"/> 無	延長の予定			
使用備品		高知市又は高知市教育委員会の共催又は後援の有無	<input type="checkbox"/> 有 (共催・後援) <input type="checkbox"/> 無		
決裁	係	係長	課長補佐	課長	備考
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

領収	収納	係
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

使用許可願の提出日（FAXの場合は送信日）を記入してください。

「使用者」欄には、住所・団体名・代表者名・電話番号・FAX番号を記入してください。請求書、領収書等の宛名に記載しますので、正確に記入をお願いします。

当日参加される方のうち、責任ある方を「使用責任者」とし、住所・氏名・連絡先等を記入してください。当日緊急時の連絡先としても使用します。

活動内容について詳しく記入してください。行事名が決まっているときは行事名を記入してください。

それぞれ使用する内容を記入してください。同じ内容であれば、「同上」、「〃」等でも結構です。※申請書は使用月ごとに分けてください。※使用時間は、「9:00~12:00」「13:00~17:00」「17:00~21:00」の3区分です。続けて使用される場合は、時間を繋げて記入してください。例) 9:00~21:00

使用の制限

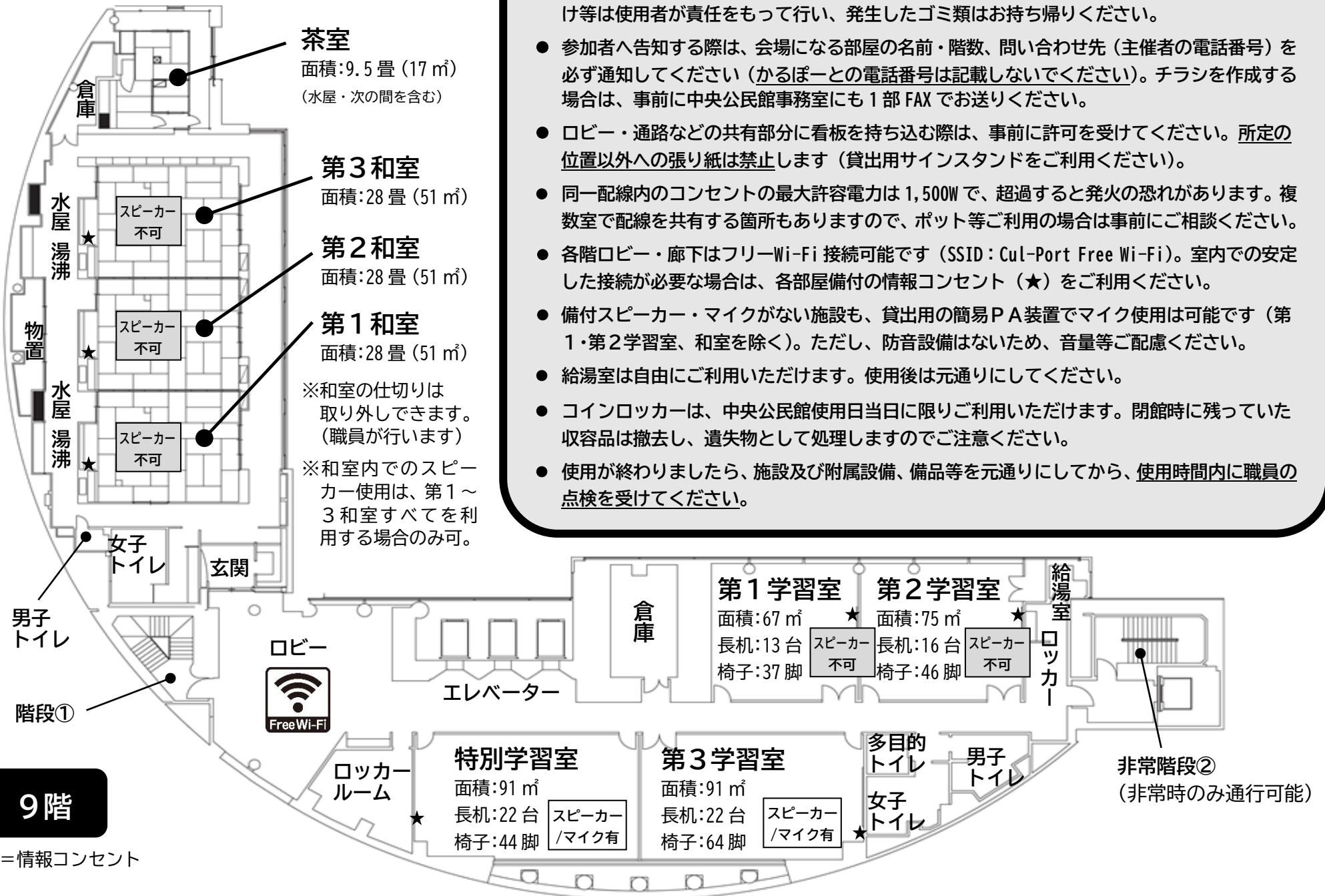
高知市立中央公民館は、社会教育法に基づく社会教育施設です。そのため、使用の目的等により使用を制限する場合があります。※ 原則として、営利に繋がる使用はできません。その場で物品の販売や契約行為を行わなくても、後日その可能性がある場合は不許可となります。※ 飲酒は原則禁止です。また、所定の場所以外での火気の使用は厳禁です。

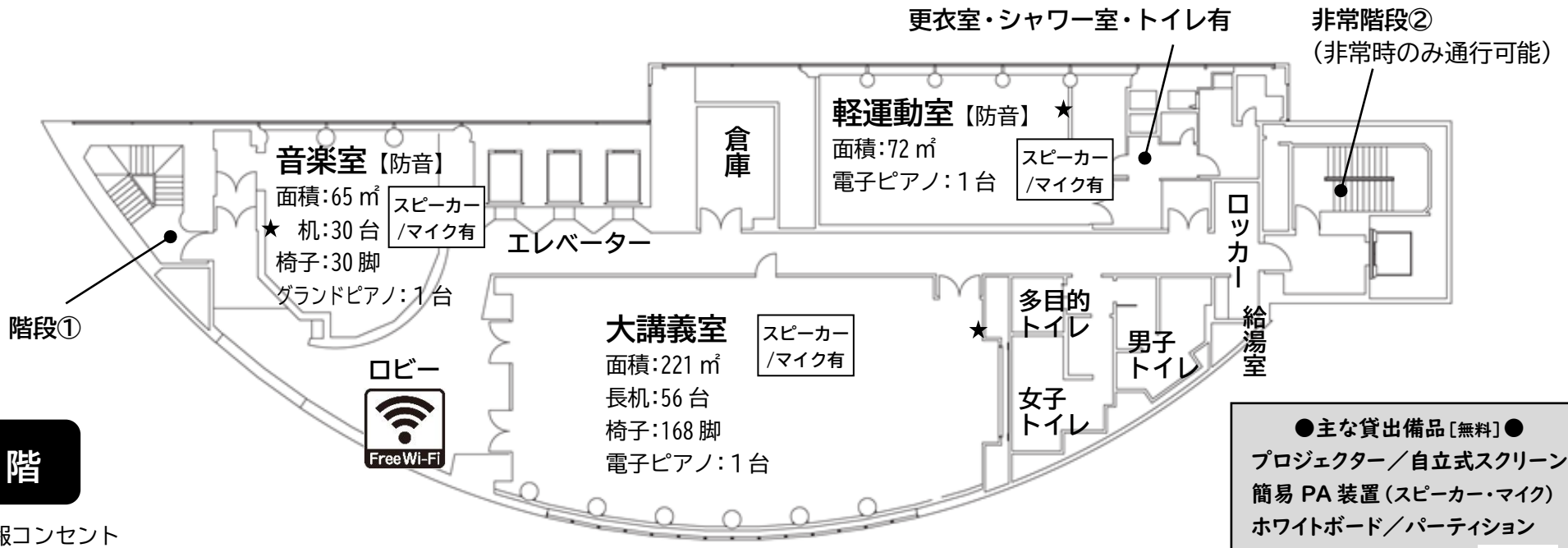
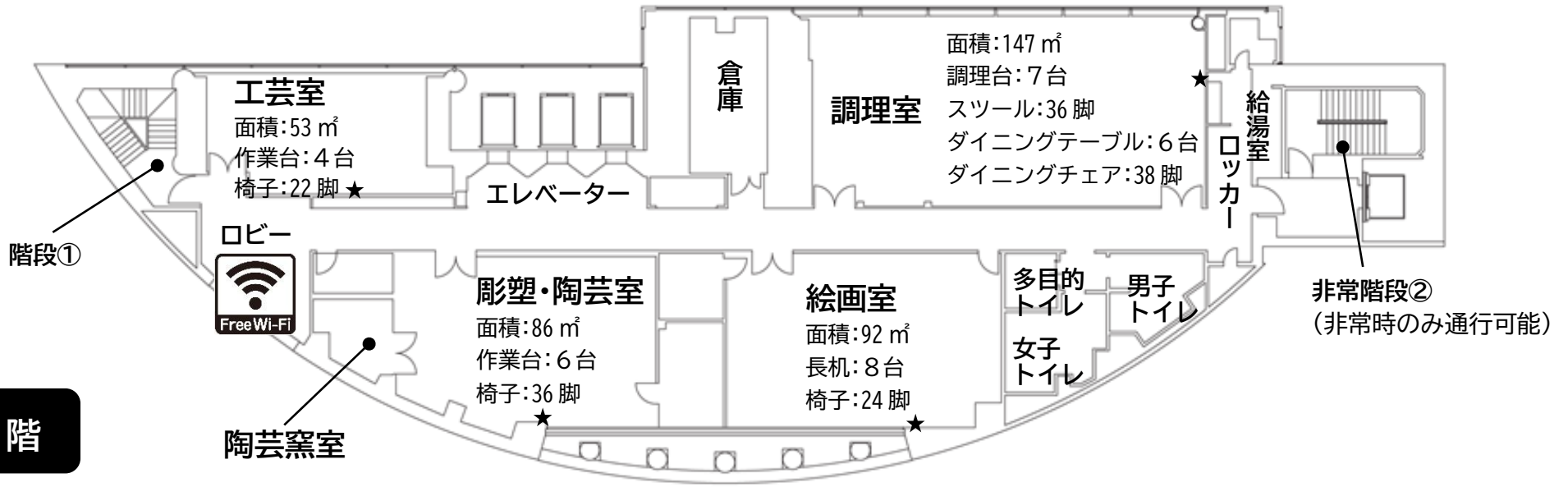
休館日

月曜日（祝日・振替休日の場合は開館）・年末年始（12月28日から翌年1月4日まで）

公民館の使用についての注意

- 設備の使用はセルフサービスです。使用当日の机や椅子、そのほか備品の準備・操作・後片付け等は使用者が責任をもって行い、発生したゴミ類はお持ち帰りください。
- 参加者へ告知する際は、会場になる部屋の名前・階数、問い合わせ先（主催者の電話番号）を必ず通知してください（かるぽーとの電話番号は記載しないでください）。チラシを作成する場合は、事前に中央公民館事務室にも1部FAXでお送りください。
- ロビー・通路などの共有部分に看板を持ち込む際は、事前に許可を受けてください。所定の位置以外への張り紙は禁止します（貸出用サインスタンドをご利用ください）。
- 同一配線内のコンセントの最大許容電力は1,500Wで、超過すると発火の恐れがあります。複数室で配線を共有する箇所もありますので、ポット等ご利用の場合は事前にご相談ください。
- 各階ロビー・廊下はフリーWi-Fi接続可能です（SSID：Cul-Port Free Wi-Fi）。室内での安定した接続が必要な場合は、各部屋備付の情報コンセント（★）をご利用ください。
- 備付スピーカー・マイクがない施設も、貸出用の簡易PA装置でマイク使用は可能です（第1・第2学習室、和室を除く）。ただし、防音設備はないため、音量等ご配慮ください。
- 給湯室は自由にご利用いただけます。使用後は元通りにしてください。
- コインロッカーは、中央公民館使用日当日に限りご利用いただけます。閉館時に残っていた収容品は撤去し、遺失物として処理しますのでご注意ください。
- 使用が終わりましたら、施設及び附属設備、備品等を元通りにしてから、使用時間内に職員の点検を受けてください。





●主な貸出備品【無料】●

- プロジェクター／自立式スクリーン
- 簡易 PA 装置 (スピーカー・マイク)
- ホワイトボード／パーティション
- サインスタンド／台車

ほか、HPに「共用備品一覧」を掲載しています