

予約システム操作マニュアル

新規利用登録

①

高知市立中央公民館 施設予約システム

利用登録 ログイン

空き状況の確認 施設のご案内 ご利用の手引き

お知らせ

令和 4年 1月27日 (木) 高知市立中央公民館 陶芸教室の利用予約について

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。
* ブラウザのJavaScriptとCookieは有効にしてお使いください。
* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願いします。

公益財団法人高知市文化振興事業団

② 表示された利用規約をご確認ください。
同意ボタンをクリックすると次の画面が表示されます。

③ 必要項目に入力してください。

利用登録申し込み

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

| 利用者名等 | |
|----------------|--|
| 利用者 | |
| 使用者● | <input type="text"/> (団体の場合は団体名) |
| かな● | <input type="text"/> |
| 代表者 | |
| 氏名 | <input type="text"/> (団体の場合のみ) |
| かな | <input type="text"/> |
| 所属 | <input type="text"/> |
| 役職 | <input type="text"/> |
| 担当者 | |
| 氏名 | <input type="text"/> |
| かな | <input type="text"/> |
| 所属 | <input type="text"/> |
| 役職 | <input type="text"/> |
| 郵便番号 | <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所 | <input type="text"/> |
| 連絡先 | <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| 連絡先等 | |
| 郵便番号● | <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所● | <input type="text"/> |
| 建物名等 | <input type="text"/> |
| 連絡先● | <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| FAX | <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| メールアドレス● | <input type="text"/> |
| メールアドレス (確認用)● | <input type="text"/> |
| メール送信指定● | <input type="radio"/> 送信しない <input type="radio"/> 送信する |

入力後、確認ボタンをクリックしてください

前に戻る

確認

予約システム操作マニュアル

- ④ 次の画面で入力内容を確認後、
「登録」ボタンをクリックしてください。

登録したメールアドレスに URL が届きます。

それをクリックした時点で登録申請が受付されます。



登録申請後、高知市立中央公民館で記載内容を確認・承認後、使用者 I D と仮パスワードがご登録のメールアドレスに送信されます。

※数日かかる場合があります。

予約システム操作マニュアル

※新規利用登録が済んでいる方、使用者IDと仮パスワードが発行された方

予約

①「ログイン」ボタンをクリックしてください。

高知市立中央公民館 施設予約システム

利用登録 ログイン

空き状況の確認 施設のご案内 ご利用の手引き

お知らせ

令和 4年 1月27日 (木) 高知市立中央公民館 陶芸教室の利用予約について

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。
* ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。
* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにお願い致します。]

ここをクリック

②表示画面に使用者ID（登録画面）、仮パスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

高知市立中央公民館 施設予約システム

利用登録 ログイン

ホーム 空き状況の確認 施設のご案内 ご利用の手引き よくあるご質問

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

使用者ID
パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

③仮パスワードでログインした方は、パスワードの変更をしてください。新しいパスワードを入力後、「変更」ボタンをクリックしてください。

高知市立中央公民館 施設予約システム

ログアウト

仮パスワードの変更 :: 【株式会社かるぽーと】

仮パスワードを変更してください。

新しいパスワード
新しいパスワード (確認)

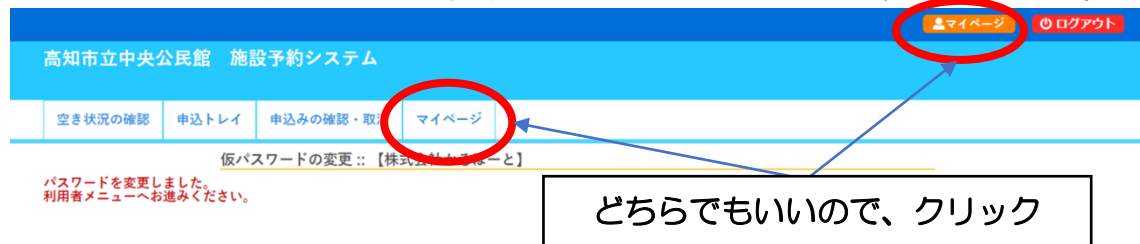
※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英大英小文字
・文字数 8～32文字

変更 リア

新しいパスワードを入力

予約システム操作マニュアル

④ パスワードの変更完了後、マイページへお進みください。



⑤ マイページが表示されます。 予約は「空き状況の確認」ボタンをクリックしてください。



⑥ ご希望の日を指定し、予約したい部屋の○印（空き）をクリックして時間帯を「選択」し、「申込トレイ」をクリックしてください。

※時間帯は午前(9時～12時)、午後(13時～17時)、夜間(17時～21時)の3つです。午前と午後を続けて予約すると12時～13時の時間も利用できます。

The screenshot shows the reservation calendar interface. It includes a top bar with '高知市立中央公民館 施設予約システム' and a menu with '空き状況の確認', '申込トレイ', '申込みの確認・取消', and 'マイページ'. Below the menu, there are tabs for '施設の空き状況' (Facility Availability), '期間の空き状況' (Period Availability), and '目的で検索' (Search by Purpose). The '施設の空き状況' tab is selected. A calendar for '令和 4年 9月 1日 (木) 高知市立中央公民館' is displayed. The calendar shows a grid of days from 9 to 20. The '9' and '10' columns are circled in red. A callout box with an arrow pointing to the '9' column contains the text: '1. カレンダー、またはこのボタンで日を指定' (1. Specify the date using the calendar or this button). Below the calendar, there are buttons for '1ヶ月前', '<< 1週間前', '< 1日前', '本日', '1日後', '1週間後', and '1ヶ月後'. The '1週間前' button is circled in red. A callout box with an arrow pointing to the '1週間前' button contains the text: '2. 希望する部屋の○印をクリックし、時間帯を指定 選択されたところが赤くなる' (2. Click the ○ mark in the room you want to reserve and specify the time slot. The selected area turns red). Below the calendar, there are buttons for '選択' (Select) and '申込トレイに入れる' (Add to My Applications). The '申込トレイに入れる' button is circled in red. A callout box with an arrow pointing to the '申込トレイに入れる' button contains the text: '3. クリック' (3. Click).

予約システム操作マニュアル

- ⑦ 催事区分のタブ (V) から**任意のもの**を選択し、使用内容欄に**当日の催し名**を入力後、**情報入力ボタン**をクリックしてください。
※情報入力ボタンから使用目的、使用人数が入力できます。

The screenshot shows the '高知市立中央公民館 施設予約システム' (Kochi City Central Community Center Facility Reservation System) interface. A blue box with white text instructs the user to click the '催事区分' (Event Category) tab and select an event, then enter the event name in the '使用内容' (Usage Content) field. A blue arrow points to the '催事区分' dropdown menu, which is circled in red. Another red circle highlights the '情報入力' (Information Input) button. Below the form, there is a table showing reservation details for '高知市立中央公民館 第3学習室' (Kochi City Central Community Center 3rd Study Room) on '令和 4年 9月 1日 (木) 9:00 - 21:00'. The table includes fields for '使用目的' (Usage Purpose), '使用人数' (Usage Number), and '料金' (Fee). The '使用目的' field is currently empty, and the '使用人数' field shows '使用人数が入力されていません' (Usage number not entered). The '料金' field shows '10,790円'. At the bottom, there is a red '申込み' (Reservation) button and an orange '申込を続ける' (Continue Reservation) button. The footer includes the URL 'https://tai-p-kashikan.jp/culport-kominkan/index.php' and the text '公益財団法人高知市文化振興事業団' (Kochi City Cultural Promotion Foundation).

高知市立中央公民館 施設予約システム

催事区分のタブ (V) をクリックし任意のものを選択
使用内容欄に当日の催し名を入力

申込内容

催事区分

使用内容

使用施設 高知市立中央公民館 第3学習室

使用日時 令和 4年 9月 1日 (木) 9:00 - 21:00

使用目的 使用目的が選択されていません

使用人数 使用人数が入力されていません

料金 10,790円

申込状況 審査待ち

申込み

申込を続ける

利用規約 個人情報保護方針

https://tai-p-kashikan.jp/culport-kominkan/index.php 公益財団法人高知市文化振興事業団

使用目的選択肢

具体例

学会

(●●学会(控室も含む)...等)

大会・イベント・講演会

会議・研修会・説明会

練習・リハーサル

面接・試験

講座・教室

制作

(創作系サークル活動...等)

その他

(上記に当てはまらないもの)

※参考例になりますので、この限りではありません。ご自由にお選びください。

予約システム操作マニュアル

⑧ 利用人数を入力し、**任意の使用目的**を選択し、確定ボタンをクリックしてください。

| 空き状況の確認 | 申込トレイ | 申込みの確認・取消 | マイページ |
|-----------------------|--|-----------|-------|
| 申込情報入力 :: 【株式会社かるぽーと】 | | | |
| 使用施設 | 高知市立中央公民館 大講 | | |
| 使用日時 | 令和 4 年 9 月 1 日 (木) 9:00 - 21:00 | | |
| 使用人数 | <input type="text" value="0"/> 人 | | |
| 使用目的 | <div>人数入力</div> <div>イベント等(本番) 講座・教室 会議・説明会 面接・試験 制作 練習 準備・控室</div> <div><input type="checkbox"/> 他の申込も同じ設定にする。</div> <div>戻る 確定</div> | | |

使用目的選択肢

具体例

イベント等(本番)・・・ 学会、撮影会、茶会、講演会、発表大会...等

講座・教室・・・ 講義、研究、発表、セミナー、研修、勉強会、講習会、学習...等

会議・説明会・・・ 総会、会議、打ち合わせ、ミーティング、組合活動、委員会、会合、監査...等

面接・試験・・・ 採用面接、試験、適正検査...等

制作・・・ ものづくり、校正作業...等

練習・・・ 稽古...等

準備・控室・・・ 準備、リハーサル、下見、控室、本部、備品倉庫...等

その他・・・ 上記に当てはまらないもの

※参考例になりますので、この限りではありません。ご自由にお選びください。

⑨ 表示内容に間違いなければ、「申込み」をクリックしてください

| 高知市立中央公民館 施設予約システム | | | | マイページ | ログアウト |
|--|-------|---|-------|-------|-------|
| 空き状況の確認 | 申込トレイ | 申込みの確認・取消 | マイページ | | |
| 申込トレイ :: 【株式会社かるぽーと】 | | | | | |
| 申込内容 | | | | | |
| ⚠ 入力必須項目です。 使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。 | | | | | |
| 催事区分 | | 会議・研修会 | | | |
| 使用内容 | | 第○回 △△△会議 使用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない | | | |
| 1 | 使用施設 | 高知市立中央公民館 第3学習室 | | 情報入力 | |
| | 使用日時 | 令和 4 年 9 月 1 日 (木) 9:00 - 21:00 | | 取消 | |
| | 使用目的 | 会議 | 使用人数 | 10 人 | |
| | 料金 | 19,790円 | 申込状況 | 審査待ち | |
| <div>申込み</div> | | | | | |
| <div>申込を続ける</div> | | | | | |
| 公益財団法人高知市文化振興事業団 | | | | | |
| 利用規約 個人情報保護方針 | | | | | |

予約システム操作マニュアル

申込みが完了しました。
ご登録のメールアドレスに予約情報が届きます。

注) まだ予約は完了していません。
予約内容の詳細を口頭で確認させていただく必要があります。

予約システム操作マニュアル

※予約後の口頭での内容確認が終わっている場合は、取り消しはできません。事務室までご連絡ください。(TEL.088-883-5061)

予約の取り消し

①「申込みの確認・取消」ボタンを押してください。



②取り消したい予約情報の「内容詳細」ボタンを押してください。



③表示された情報を確認後、「取消」ボタンを押してください。



予約が取り消されました。

ご登録のメールアドレスに情報が届きます。

なお、**変更の場合はいったん取り消しを行い、予約を取り直して**ください。